

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»)				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 1 из 9	СМК П 4.1.04/2019

ОДОБРЕНО

Решением ученого совета Университета

от «28» мая 2020 г.

Протокол № 4/20

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ А.Ю. Пинчук

«28» мая 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»

СМК П 4.1.04/2019

Положение
соответствует требованиям
ГОСТ Р ИСО 9001-2015
Представитель руководства
по СМК

_____ С.Н. Абаринов

«__» _____ 20__ г.

Москва
2019 г.

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию во внешние организации
без разрешения руководителя ЦМК

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 9	СМК П 4.1.04/2019

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения, сокращения и обозначения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Описание процесса	5
6. Ответственность	7
7. Заключительные положения.....	7

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 9	СМК П 4.1.04/2019

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО научно-исследовательской частью.
2. УТВЕРЖДЕНО «__» _____ 20__ г.
3. ДАТА ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ «__» _____ 20__ г.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
5. Положение соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, СМК СТО 7.5.01/2018 и СМК МИ 7.5.02/2019.
6. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 9	СМК П 4.1.04/2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН» (далее – Положение) является документом системы менеджмента качества (далее – СМК), устанавливающим единые требования к управлению процессом деятельности Совета молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН» (ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН») (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает цель, состав, структуру и порядок осуществления деятельности Совета молодых ученых Университета.

1.3. Ответственность за разработку настоящего Положения несет начальник научно-исследовательской части (далее – начальник НИЧ).

1.4. Требования настоящего Положения подлежат обязательному выполнению всеми членами Совета молодых ученых Университета.

1.5. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет начальник НИЧ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- законодательства Российской Федерации;
- устава Университета;
- СМК СТО 7.5.01/2018 «Система менеджмента качества. Стандарт организации. Управление документированной информацией ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»;
- СМК МИ 7.5.02/2019 «Система менеджмента качества. Методическая инструкция. Требования к разработке, построению, содержанию, оформлению, порядку согласования и утверждения локальных нормативных актов в ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»;
- организационно-распорядительных документов Университета;
- иных локальных нормативных актов.

3. Термины, определения, сокращения и обозначения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ОРД	–	организационно-распорядительная документация;
ЦМК	–	центр менеджмента качества;
СМК	–	система менеджмента качества;
СП	–	структурное подразделение;
СЭД	–	система электронного документооборота.

4. Общие положения

4.1. Целью настоящего Положения является организация деятельности Совета молодых ученых Университета.

4.2. Предметом деятельности Совета молодых ученых (далее – СМУ) Университета является содействие развитию творческой активности и научному росту молодых ученых, а также

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 9	СМК П 4.1.04/2019

представление интересов молодых ученых в вопросах улучшения условий труда, жизни и организации досуга.

4.3. СМУ является общественной организацией, формируемой из молодых ученых – аспирантов, докторантов, преподавателей, научных сотрудников и инженерно-технических работников в возрасте до 35 лет включительно, местом учебы (работы) которых является Университет.

4.4. Координация деятельности СМУ осуществляется проректором по научной работе и научно-технической политике.

4.5. Состав СМУ определяется приказом первого проректора по представлению проректора по научной работе и научно-технической политике на основании ходатайств руководителей структурных подразделений о включении кандидатуры молодого ученого в состав СМУ и личного заявления молодого ученого. Состав СМУ утверждается приказом первого проректора не реже одного раза в год, как правило, в начале каждого учебного года.

4.6. Реорганизация и ликвидация СМУ осуществляется приказом первого проректора в соответствии с трудовым законодательством, локальными нормативными актами Университета.

5. Описание процесса

5.1. Состав и структура СМУ

5.1.1. СМУ Университета состоит из председателя, его заместителей (не более двух), секретаря и членов СМУ.

5.1.2. В состав СМУ по должности входят:

- проректор по научной работе и научно-технической политике (с правом совещательного голоса);
- председатель профкома студентов (с правом совещательного голоса).

5.1.3. Заместитель председателя СМУ во время отсутствия председателя СМУ исполняет все его обязанности.

5.1.4. Секретарь СМУ назначается председателем СМУ.

5.1.5. Членами коллектива СМУ являются научные работники (работники Университета, имеющий высшее профессиональное образование и работающий в Университете) в возрасте до 35 лет включительно, а также доктора наук в возрасте до 40 лет включительно.

5.1.6. Вывод молодого ученого из числа членов СМУ может осуществляться в случаях:

- отзыва со стороны выдвинувшего его структурного подразделения;
- собственного желания молодого ученого при условии письменного уведомления председателя СМУ;
- увольнения молодого ученого из Университета или окончания срока его обучения;
- решения СМУ о выводе молодого ученого, принятого открытым голосованием.

5.1.7. Члены СМУ вправе участвовать в заседаниях СМУ посредством очного присутствия, в том числе через сеть «Интернет». Член СМУ, не имеющий возможности принять участие в заседании СМУ, вправе заранее проголосовать по вопросам повестки заседания посредством электронного письма, направленного на имя секретаря СМУ.

5.1.8. Секретарь СМУ выполняет организационно-подготовительную работу:

- готовит проекты решений к заседанию СМУ;
- осуществляет контроль за выполнением решений СМУ;
- ведет делопроизводство СМУ;
- формирует проект годового плана работы СМУ (по полугодиям);
- организует подготовку заседаний;
- ведет протоколы заседаний СМУ.

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 9	СМК П 4.1.04/2019

В отсутствие секретаря СМУ его функции по решению СМУ возлагаются на другого члена СМУ, кроме председателя СМУ и его заместителей.

5.2. Организация работы СМУ

5.2.1. Заседания созываются председателем СМУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2.2. СМУ осуществляет свою деятельность на основе годового планирования заседаний (по полугодиям), включаемого в План работы Университета.

5.2.3. Заседания СМУ и их повестка назначаются председателем.

5.2.4. Заседания СМУ правомочны, если на заседании принимали участие не менее двух трети его членов. Решение СМУ является принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов голос председателя СМУ является решающим.

5.2.5. Решения СМУ фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем СМУ и хранится у секретаря СМУ.

5.3. Основные задачи

Основными задачами СМУ являются:

5.3.1. Содействие профессиональному росту членов коллектива молодых ученых Университета, развитие молодежных научных инициатив, закрепление молодых кадров в Университете.

5.3.2. Представление, защита и реализация профессиональных, интеллектуальных и социально-бытовых интересов и прав членов коллектива молодых ученых Университета.

5.3.3. Содействие в реализации межинститутских научно-инновационных проектов молодых ученых, а также других форм организации научно-исследовательской деятельности и кооперации молодых ученых.

5.3.4. Содействие привлечению к работе в научных организациях талантливой молодежи.

5.3.5. Способствование организации и проведению конференций молодых ученых, научных школ, семинаров.

5.4. Функции

В целях решения поставленных задач СМУ выполняет следующие функции:

5.4.1. Поддержка научной деятельности коллектива молодых ученых, аспирантов и докторантов Университета.

5.4.2. Содействие участию членов коллектива молодых ученых Университета в научных конференциях, семинарах, школах, конкурсах.

5.4.3. Содействие в поддержании научной преемственности, сохранении научных школ и направлений в Университете.

5.4.4. Налаживание информационного обмена среди молодых ученых.

5.4.5. Распространение среди коллектива молодых ученых информации о конференциях, семинарах, научных школах, о грантах, программах поддержки молодых ученых и т.п., а также печатных и электронных научных журналах, и иных источниках профессиональной информации.

5.4.6. Содействие в развитии международных и российских научных, культурных и иных связей с участием молодых ученых Университета.

5.4.7. Содействие в организации зарубежных стажировок членов коллектива молодых ученых Университета.

5.4.8. Представление к моральному и материальному поощрению наиболее активных членов коллектива молодых ученых Университета.

5.4.9. Представление интересов молодых ученых в ненаучной сфере деятельности Университета: регулирование общественной нагрузки, содействие в решении организационно-

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 9	СМК П 4.1.04/2019

административных задач молодыми учеными, осуществление организационной поддержки реализации грантов молодыми учеными.

5.4.10. Содействие решению жилищной и других социально-бытовых проблем членов коллектива молодых ученых Университета.

5.4.11. Участие в формировании молодежной политики Университета (подготовка и обсуждение соответствующих предложений, организация регулярных встреч представителей дирекции Университета с молодыми учеными).

5.4.12. Представление интересов молодых ученых в государственных и муниципальных учреждениях, научных и иных организациях, общественных объединениях.

5.4.13. Осуществление иной деятельности в интересах коллектива молодых ученых.

5.5. Права и обязанности

5.5.1. Для осуществления своей деятельности СМУ имеет право:

5.5.1.1. Получать в установленном порядке от других структурных подразделений Университета необходимую для работы информацию.

5.5.1.2. Вносить на рассмотрение вышестоящему руководству предложения по совершенствованию работы СМУ, а также предложения о выплате молодым ученым персональных стимулирующих надбавок за достигнутые ими научные результаты.

5.5.1.3. Готовить предложения для Научно-технического и ученого совета по всем вопросам, связанным с работой СМУ Университета.

5.5.1.4. Своевременно получать информацию обо всех научных мероприятиях, конкурсах и грантах, принимать участие в их реализации.

5.5.1.5. Размещать информацию о деятельности СМУ на сайте Университета и в других средствах массовой информации.

5.5.1.6. Инициировать участие молодых ученых в научных мероприятиях, проводимых как самостоятельно, так и совместно с другими организациями.

5.5.2. Члены СМУ обязаны:

5.5.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.2.2. Соблюдать нормы, предусмотренные уставом Университета и настоящим Положением.

5.5.2.3. Своими действиями не наносить вреда репутации Университета.

5.5.2.4. Готовить предложения, проекты документов и информационно-аналитические материалы для ректората Университета по предмету деятельности СМУ.

5.5.2.5. Принимать участие в решении задач, возложенных на СМУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за выполнение основных задач СМУ и работ по всем направлениям его деятельности несет председатель СМУ.

6.2. Ответственность за выполнение основных задач СМУ и работ по всем направлениям его деятельности в отсутствие председателя СМУ несет заместитель председателя СМУ.

6.3. Ответственность за выполнение функций СМУ несут члены СМУ, включая председателя СМУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается первым проректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания новой версии документа.

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 9	СМК П 4.1.04/2019

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

7.4. Настоящее Положение доводится до всех руководителей структурных подразделений Университета в соответствии с Регламентом доведения и ознакомления работников структурных подразделений с локальным нормативным актом и распорядительными документами (П 01-04/292/2018), утвержденным приказом первого проректора от 01.03.2018 №100/1.

РАЗРАБОТАНО

Председатель СМУ
(должность)

(подпись)

П.М. Пивкин
(И.О. Фамилия)

Положение о Совете молодых ученых ФГБОУ ВО «МГТУ «СТАНКИН»				
	Уровень 2	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 9	СМК П 4.1.04/2019

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Директор ЦМК
(должность)

(подпись)

Д.Л. Аникина
(И.О. Фамилия)

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по НРиНТП
(должность)

(подпись)

А.А. Зеленский
(И.О. Фамилия)

Директор ДУД
(должность)

(подпись)

А.В. Куфаков
(И.О. Фамилия)

Начальник НИЧ
(должность)

(подпись)

Т.Б. Тюрбеева
(И.О. Фамилия)